Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1180

Hanketyöntekijä valinta ajalle 2.6.2025-15.7.2026, Tuusulan pääkirjasto

Kulttuurin palvelualueella, Tuusulan pääkirjastossa on vapautunut hanketyöntekijän tehtävä määräaikaista täyttämistä varten ajalle 2.6.2025-15.7.2026. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 9.4.2025 kansliapäällikön päätöksellä.

Tehtävä on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 10. -24.4.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ollut korkeakoulutasoinen tutkinto, tehtäväkenttää tukevalta alalta sekä aiempaa kokemusta erityisryhmien parissa työskentelystä. Soveltuva tutkintona on voinut olla esimerkiksi kirjastonhoitajan tai luokanopettajan/erityisopettajan pätevyys.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 10 hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 8. Yksi hakijoista perui hakemuksensa. Tehtävään haastateltiin hakijoista 3.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella kirjastotoimenjohtaja Katri Rahkola esittää tehtäävän valittavaksi Satu Hirvosta (Kasvatustieteen maisteri / erityispedagogiikka), joka arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 02KIR042 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2861,41 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Määräaikaisen tehtävän täytössä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste
Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 9.4.2025

Päätös
Päätän kirjastotoimenjohtaja Katri Rahkolan esityksen mukaisesti, että

- Tuusulan pääkirjaston hanketyöntekijän määräaikaiseen tehtävään valitaan Satu Hirvonen (Kasvatustieteen maisteri / erityispedagogiikka) ajalle 2.6.2025-15.7.2026
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 02KIR042 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2861,41 €/kk
- määräaikaisen viran/toimen täytössä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi
valittu, hakijat, toimialue, esihenkilö, henkilöstöhallinto, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pj, kansliapäällikkö, pormestari

Allekirjoitus

Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 30.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.
Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.
Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:
Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.